

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS
COMPONENTE PREVENCIÓN
PROGRAMA DE RENOVACIÓN URBANA
FONDO DE MEJORA SOCIAL Y COMUNITARIA**

**ANEXO 1
FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO**

1. GENERALIDADES

**1.1 NOMBRE DEL PROYECTO
ORGANIZACIÓN POSTULANTE**

1.2 NOMBRE DE LA

--	--

1.3 PERSONERÍA JURÍDICA

--

1.4 LOCALIZACIÓN

**CALLE
TEL**

Nº DE PUERTA

--	--	--

**RESPONSABLE/S LEGAL/ES / ADMINISTRATIVO/S
CONTACTOS (MAIL y TELÉFONO)**

--	--

2. ANTECEDENTES

2.1 ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN EJECUTORA EN DESARROLLO DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO.

Si la organización ha desarrollado y ejecutado actividades que han contribuido al fortalecimiento de acciones de fortalecimiento social y/o comunitario, especifique los datos que se detallan a continuación. Si es necesario informar más de una experiencia, copie y enumere el siguiente cuadro.

NOMBRE DEL PROYECTO

--

RESPONSABLE DEL PROYECTO

--

PROBLEMÁTICA ABORDADA

--

LOCALIZACIÓN

--

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS
COMPONENTE PREVENCIÓN
PROGRAMA DE RENOVACIÓN URBANA
FONDO DE MEJORA SOCIAL Y COMUNITARIA

OBJETIVO GENERAL

--

**POBLACIÓN OBJETIVO
BENEFICIARIOS**

CANTIDAD DE

--	--

**FECHA Y DURACIÓN
ORIGEN DEL FINANCIAMIENTO**

MONTO Y

--	--

RESULTADOS ALCANZADOS

--

PERSONAL ESTABLE DE LA INSTITUCIÓN (cargo y perfil técnico-profesional)

--

PERSONAL CONTRATADO por la INSTITUCIÓN (cargo y perfil técnico-profesional)

--

OTRA INFORMACIÓN PERTINENTE

--

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS
COMPONENTE PREVENCIÓN
PROGRAMA DE RENOVACIÓN URBANA
FONDO DE MEJORA SOCIAL Y COMUNITARIA**

2.2 ANTECEDENTES LOCALES DEL DESARROLLO DE PROGRAMAS TENDIENTES AL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO

Si en la zona delimitada para el llamado la organización ha desarrollado y ejecutado actividades que han contribuido al fortalecimiento social y /o comunitario, especifique los datos que se detallan a continuación. Si es necesario informar más de una experiencia, copie y enumere el siguiente cuadro.

NOMBRE DEL PROYECTO

--

RESPONSABLE DEL PROYECTO

--

PROBLEMÁTICA ABORDADA

--

LOCALIZACIÓN

--

OBJETIVO GENERAL

--

**POBLACIÓN OBJETIVO
BENEFICIARIOS**

CANTIDAD DE

--	--

**FECHA Y DURACIÓN
ORIGEN DEL FINANCIAMIENTO**

MONTO Y

--	--

RESULTADOS ALCANZADOS

--

PERSONAL ESTABLE DE LA INSTITUCIÓN

--

PERSONAL CONTRATADO por la INSTITUCIÓN PARA EL PROYECTO

--

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS
COMPONENTE PREVENCIÓN
PROGRAMA DE RENOVACIÓN URBANA
FONDO DE MEJORA SOCIAL Y COMUNITARIA

OTRA INFORMACIÓN PERTINENTE

3. LA PROPUESTA

3.1 LÍNEA DE ACCIÓN EN LA CUAL SE ENCUADRA LA PROPUESTA

Señalar en cual o cuales líneas de acción se encuadra la propuesta:

- I_ integración socio-urbana a través de actividades recreativas, culturales y deportivas priorizando los espacios públicos como lugar de encuentro barrial y promotor de identidad y pertenencia;
- II_ prevención y contención de riesgos en población vulnerable, vinculados a necesidades prioritizadas como ser problemáticas de salud, adicciones, violencia doméstica, medio ambiente, que contemplen y fortalezcan los programas ya existentes;
- III_ apoyo y fomento de actividades productivas comunitarias y procesos de generación de empleo en articulación con otros programas que se desarrollan en los barrios.

3.2 FUNDAMENTACIÓN

3.2.1 Identificación del problema

Indique **cuales son las circunstancias de la zona que sostienen la pertinencia de la actual propuesta**. Considerar en caso de ser necesaria la situación del contexto nacional y de la ciudad de Montevideo. Asimismo, realice un breve análisis del contexto en el que se sitúa el problema y mencione quienes participaron en la identificación y selección del mismo.

3.2.2 Actores que participaron en la formulación de la solicitud

Mencione que actores participaron en la formulación de la presente solicitud, adjuntando documentación que da cuenta de ello: carta de adhesión de instituciones y /o a la iniciativa, encuesta, taller, etc.

3.2.3 Fundamentos de la solicitud

Para la fundamentación puede considerar:

- Los motivos por los que considera prioritario atender el problema propuesto y no otros.
- Las causas y efectos que originan el problema planteado.
- Las razones por las cuales considera que la propuesta contribuirá al desarrollo general del Proyecto, especifique de que manera lo hará.
- Si existen otras acciones en ejecución que abordan la problemática objeto de esta solicitud, indique si se propone algún tipo de vinculación con las mismas.
- Si existen antecedentes de acciones ejecutadas con las mismas características, indique que referencias se tomaron para la formulación de la presente.

3.3 OBJETIVOS

3.3.1 Objetivos generales

Describa para qué se quiere desarrollar la iniciativa y cuáles son los propósitos que se quieren alcanzar con su realización.

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS
COMPONENTE PREVENCIÓN
PROGRAMA DE RENOVACIÓN URBANA
FONDO DE MEJORA SOCIAL Y COMUNITARIA

3.3.2 Objetivos específicos

Desarrolle los objetivos específicos considerando que el conjunto de los mismos permitirá cumplir el objetivo general, y que cada uno de ellos debe estar orientado por un propósito (qué) y un fin (para qué).

3.4 POBLACIÓN OBJETIVO

Describa las características de la población a atender con el desarrollo del proyecto, indique los aspectos considerados relevantes en función del proyecto: franja etaria, género, actividades, sector socio-económico, etc. Estime la cantidad de población a ser atendida en forma directa y de ser posible los beneficiarios indirectos.

3.5 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA

Describa brevemente la estrategia general de la propuesta, para lo que puede considerar entre otros:

- Los mecanismos de difusión, convocatoria y selección de los participantes.
- Las acciones a desarrollar y metodologías a aplicar para el cumplimiento de los objetivos y su evaluación.
- Los mecanismos de participación de los beneficiarios y de la comunidad, indicando en que instancias y de que manera se implementara.

3.6 RESULTADOS

Describir los resultados que deben producirse al ejecutar la iniciativa, los cuales, una vez obtenidos permitirán alcanzar los objetivos.

3.7 ACTIVIDADES

Describa las acciones que se proponen desarrollar, identificarlas teniendo en cuenta que deben definirse en forma secuencial y coherente con los resultados identificados. Describa los métodos y técnicas a aplicar en la ejecución de las actividades.

3.8 ARTICULACIÓN / ASOCIATIVIDAD

En caso que corresponda, fundamente la asociación o articulación con otros organismos, planes, etc., indicando los datos de los organismos involucrados. Adjunte, convenios, o cualquier documentación que considere pertinente.

3.9 SOSTENIBILIDAD

Explicite la forma que el proyecto continuará y/o la permanencia de los logros una vez culminado el financiamiento.

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS
COMPONENTE PREVENCIÓN
PROGRAMA DE RENOVACIÓN URBANA
FONDO DE MEJORA SOCIAL Y COMUNITARIA

3.10 EQUIPAMIENTO

Especifique el equipamiento que se requerirá y se pondrá a disposición del desarrollo de la propuesta, considerando maquinas, equipos, instalaciones, útiles, etc.

3.11 PLAZO DE EJECUCIÓN

Explicite el plazo de ejecución de la propuesta, fecha de inicio, fechas estimadas de las principales actividades, fechas de informe de avance, presentación de evaluación de resultados. Elabore un cronograma general de la propuesta.

3.11.1 FASES DE EJECUCIÓN

Desarrolle la ejecución del proyecto en etapas definiendo períodos de tiempo, con la realización de productos concretos. Estos se tomarán como referencia para el pago de las partidas. Las partidas no podrán ser más de cuatro, dependiendo del período total del proyecto. Para la solicitud de las siguientes partidas se debe haber gastado un mínimo del 70% de la partida anterior. La última partida será una retención del 5% del total, que se liberará con la entrega del informe final y última evaluación del proyecto.

3.12 RECURSOS HUMANOS

Defina los perfiles profesionales de los recursos humanos que participarán en el proyecto.

3.13 PRESUPUESTO SOLICITADO

3.13.1 RECURSOS MATERIALES

RECURSOS MATERIALES (rubros y detalle)	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
TOTAL PARCIAL 1		

3.13.2 RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS - (nombre y cargo o profesión)	VALOR HORA UNITARIO * / **	TOTAL HORAS	COSTO TOTAL
1			

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS
COMPONENTE PREVENCIÓN
PROGRAMA DE RENOVACIÓN URBANA
FONDO DE MEJORA SOCIAL Y COMUNITARIA

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
TOTAL PARCIAL 2			

* en caso de ser trabajador dependiente incluye aportes a la seguridad social, licencia, salario vacacional y aguinaldo.

** en caso de ser trabajador independiente los honorarios incluyen IVA

3.13.3 PRESUPUESTO TOTAL SOLICITADO

TOTAL PARCIAL 1	\$u	%
TOTAL PARCIAL 2	\$u	%
COSTO TOTAL SOLICITADO*	\$u	%

*Suma de 1 y 2

3.14 PRESUPUESTO DE LA CONTRAPARTE INSTITUCIONAL

3.14.1 RECURSOS MATERIALES

RECURSOS MATERIALES (rubros y detalle)	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
TOTAL PARCIAL 1		

3.14.2 RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS - (nombre y cargo o profesión)	TOTAL HORAS EN LA INSTITUCIÓN	TOTAL DE HORAS PARA EL PROYECTO	VALOR HOR A	COSTO TOTAL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOTAL PARCIAL 2				

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS
COMPONENTE PREVENCIÓN
PROGRAMA DE RENOVACIÓN URBANA
FONDO DE MEJORA SOCIAL Y COMUNITARIA

3.14.3 PRESUPUESTO TOTAL CONTRAPARTE

TOTAL PARCIAL 1	\$u	%
TOTAL PARCIAL 2	\$u	%
COSTO TOTAL CONTRAPARTE*	\$u	%

*Se suman el 1 y el 2

3.15 RESUMEN

	\$	%
Total solicitado		
Total contrapartida		
Total del Proyecto		

ADJUNTAR CURRICULUM VITAE DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO, MÁXIMO 5 PÁGINAS CADA UNO.