



Referencias al Formulario de Proyecto

- 1.1 Refiere al nombre del proyecto que presentan en esta oportunidad.
- 2.2 Refiere a otros proyectos que la organización haya o este realizando en la zona delimitada por el programa o en zonas aledañas.

Personal contratado por la institución para el proyecto: refiere a los roles y profesiones que se implementaron en esos proyectos.

- 3.2 En este punto se considerará que haya una descripción de la situación cuali y cuantitativa, con los factores que inciden en el o los problemas en los cuales se propone trabajar el proyecto. Esta formulación debe ser pertinente y adecuada al contexto local y temporal que nos permita un mejor entendimiento general de la propuesta.
- 3.9 Desde el programa, se busca que los proyectos garanticen de alguna manera, que las acciones permanezcan más allá de esta intervención, que sea un puntapié o fortalecimiento para otras instancias. Para ello se requiere que en este punto se expresen acciones que promuevan su continuidad.
- 3.11 Es imprescindible la presentación de un cuadro del cronograma, dónde sean visibles las actividades, fecha de inicio, de cierre, las evaluaciones intermedias y finales. Debe quedar explícito el período total de ejecución. Ejemplo:

Mes	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5
Actividades					

3.11.1 Es necesario presentar un cuadro, con plazos según productos. Por ejemplo, en un proyecto de 7 meses.

Períodos Productos	Período 1	Período 2	Período 3
	Meses 1 y 2	Mes 3, 4 y 5	Meses 6 y 7
Difusión: Elaboración y distribución de volantes.	X		
Informe del relevamiento de	X		

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS
COMPONENTE PREVENCIÓN
PROGRAMA DE RENOVACIÓN URBANA
FONDO DE MEJORA SOCIAL Y COMUNITARIA



actividades de...			
Creación de un espacio de coordinación con...	X		

Estos productos para cada período serán los que se tendrán en cuenta para aprobar los pagos luego del primero, que se libera a partir de la firma del convenio y toda la documentación solicitada al día.

3.12 Desarrolle las capacidades técnico - profesionales y principales funciones y tareas de quienes participarán en el proyecto. Si tiene experiencia en la temática y en la modalidad del proyecto presentado, etc.

3.13.1 En el primer cuadro se desarrolla el presupuesto de los recursos materiales que se utilizarán y que serán financiados por el proyecto. Por ejemplo, los rubros pueden ser: herramientas, maquinaria, equipamiento inmobiliario, papelería, material didáctico, elementos de seguridad e higiene, alimentación, servicios, difusión, seguros, gestión, transporte, etc.

3.13.2 En el segundo cuadro se desarrollará el presupuesto de los recursos humanos cuyas horas serán financiadas por el proyecto, expresando el valor hora unitario de cada técnico, el total de horas a realizar en el proyecto y el costo total.

En los recursos humanos se puede optar por la modalidad de trabajador independiente en cuyo caso se presentará boleta por los honorarios correspondientes (no olvidarse del IVA, si corresponde) o por la modalidad de trabajador dependiente en cuyo caso deberá preverse en el monto solicitado los costos de leyes sociales (seguridad social, seguro, licencia, aguinaldo, salario vacacional, etc.).

3.13.3 En el tercer cuadro, se suman los totales parciales 1 y 2 lo cual nos dará el presupuesto total solicitado.

De igual manera se procederá en los cuadros siguientes, con el presupuesto indicando la contrapartida ofrecida por la institución para la ejecución del proyecto.

En el cuadro 3.14.2 se añade el total de horas que ya desempeña en la institución, diferenciándolas de las horas que serán destinadas al proyecto.